**人员雇请表**

单位名称： 展 位 号：

单位地址： 邮编： 电话：

联 系 人： 手机： 传真：

邮箱地址：

工作日期

工作时间：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 类别 | 人数 | 项目 | 类别 | 人数 |
| 现场服务 | 问卷调查员 |  | 翻译 | 翻译（英语） |  |
| 资料员 |  | 翻译（小语种） |  |
| 卡通人员 |  | 陪同翻译（英语） |  |
| 展台工作人员 |  | 同传（英语） |  |
| 双语展台工作人员 |  | 同传（小语种） |  |
| 礼仪 | 普通礼仪 |  | 交传（英语） |  |
| 专业礼仪 |  | 交传（小语种） |  |
| 双语礼仪 |  |  |  |

合计价格：

特别提示：

1.请务必写清您的联系方式，以备我们与您联络，本页不够，可复制续用。

2.请将以上表格填写后，传真或发电子邮件到：

*中国锻压协会金属成形展事业部 运营部*

*北京市昌平区北清路中关村生命科学园博雅C座10层*

*邮政编码：102206*

*电话:：+86 10 5305 6669*

*传真： +86 10 5305 6644*

*电子邮箱：**metalform@chinaforge.org.cn*

1.以上所有人员工作时间为8小时/天，如果工作时间超时，加班费按日薪/8小时计算，客户需提供工作人员午餐、饮用水及证件，报价含交通费，请提前10天预约；

2.所订服务需在此预订单签订之后三日内支付80%预付款，尾款请于活动第一日现场现金付清，如未按时收到预付款，将不予提供相关服务（国外客户预订需支付全款，约定内容以往返邮件为准）；

3.超过申请截止日期为展览会开展之日前6日，之后预订将加收30%的费用，如在展期内预订将加收100%的费用；

4.以上费用不含发票，如需发票，需支付17%的税金，发票项目为人员服务费；