

中国国际金属成形展览会 展会报内容编排办法

(2020 版)

《展会报》，英文名称 InView 是及时反应金属成形展览会动态的外部通讯报刊，报道展会新闻、展会筹备情况、展商动态、同期活动、活动预告、参展指南和协会工作动态。现就有关展会报内容编排做如下规定。

1.0 编排

《展会报》由展览事业部负责出版，主要由市场与观众服务部进行编辑发行，由展览事业部全体人员依据宣传的需要供稿。

2.定位

报道行业当时新闻、动态，以及近期展会、展商信息以及协会工作动态。

3.版面数、期数和出版时间

每期不少于 4 个版面，展前 5 期，展后 1 期，发行月份为 2 月、4 月、6 月、8 月和 10 月，在节约成本和保证质量的情况下，编辑可以根据稿件情况进行增减刊数和版数。

4. (部门) 人员供稿量要求 (总 3.5 版)

部门(人员)	版面数	供稿内容
展览事业部管理层	0.25	主要为行业情态、特别是市场与技术发展情况。
展商服务部	1.25	主要介绍行业(展商)新技术、新动态、展商通过展览获得的成果、展商诉求或对展会评价与期望

市场与观众服务部	1.25	主要介绍市场需求、产学研合作、观众诉求、同期活动情况等
运营部	0.75	主要介绍展会进展、有关协会的机构、招商政策，行业相关活动

展览事业部各部必须依据本规定按时按量提供稿件；编辑有权决定刊登内容，对不符合规矩的稿件予以退回，同时拥有对刊登稿件的编辑（修改和删除）权利。任何人不得干预编辑稿件是否使用的决断权和裁决权利。刊登的稿件，需要在稿件后面署提供人员姓名。

5. 版位安排

位置	内容
第一版	报头，主办单位 logo 及成形展广告；根据当期内容由编辑决定头版内容。
第二版	行业（展商）动态、特别是管理、技术、市场、经济方面。
第三版	同期活动、观众合作（观众采访或报道）
第四版	相关行业情况、参展指南、展商列表、下游动态、展馆活动等

6. 稿件

（1）各部门（人员）于每月 25 日向编辑提供稿件，各部长负责督导，如不能完成，由各部长负责完成；编辑在每月 20 日进行提醒，稿件内容需按各部门（人员）分配版面数准备，鼓励多供。

（2）各部门（人员）可以利用展商资料固定地向其索要短文撰写宣传文章，也可以在企业报纸和各种刊物、网站上摘编有关内容，无论何种方式获得稿件，必须要在刊登件后面进行署名或表明出处。

7. 其他

本办法自 2019 年 9 月 9 日生效。